

UPPHANDLINGSPOLICY FÖR VAROR OCH TJÄNSTER

1. Mål

Målet med CONCORD Sveriges upphandlingspolicy är att på ett kostnadseffektivt, transparent och ändamålsenligt sätt använda föreningens resurser. Detta inkluderar att i största möjliga mån ta hänsyn till socialt ansvarstagande, jämställdhet, inkludering och miljö, samt motverka korruption och andra oegentligheter. Vidare ska upphandlingen stödja en cirkulär ekonomi och bidra till att minimera klimatpåverkan.

2. Upphandlingspolicyns fyra nivåer

Upphandlingspolicyen utgår från fyra nivåer: Direkt upphandling, upphandling med prisjämförelse, selektiv upphandling och öppen upphandling. Varje nivå innefattar miljömässiga, sociala och antikorrptionsmässiga överväganden.

a. Direktupphandling av tjänster eller varor upp till 75 000 SEK exkl. moms

- (i) Vid köp av tjänster eller varor upp till 75 000 SEK exkl. moms krävs ingen prisjämförelse eller upphandling.
- (ii) Offert ska begäras in för alla inköp där det inte finns en fastställd prislissa.
- (iii) Avtal med konsult ska tecknas vid alla inköp av tjänster enligt attestordningen.
- (iv) Sociala, miljömässiga och inkluderingsaspekter ska beaktas enligt avsnitt 3d.

b. Skriftlig prisjämförelse vid upphandling av tjänster eller varor överstigande 75 000 SEK till och med 150 000 SEK exkl. moms

- (i) Vid köp av tjänster eller varor överstigande 75 000 SEK exkl. moms ska skriftliga prisuppgifter tas in från minst tre olika leverantörer eller konsulter.
 - (ii) Sociala, miljömässiga och inkluderingsaspekter ska beaktas enligt avsnitt 3d.
 - (iii) Avtal ska tecknas med vald leverantör eller konsult enligt attestordningen.
- Prisjämförelsen, inklusive beslutsunderlaget, ska dokumenteras och arkiveras.

c. Selektiv upphandling vid köp av tjänster och varor överstigande 150 000 SEK till och med 400 000 SEK exkl. moms

- (i) Vid köp av tjänster och varor överstigande 150 000 SEK exkl. moms ska minst tre leverantörer skriftligen inbjudas att inkomma med skriftliga anbud.
- (ii) Fullständigt och tydligt anbudsunderlag i form av tekniska specifikationer/ uppdragsbeskrivning och kommersiella villkor skall ingå i anbudsförfrågan. Det är viktigt att specifikationerna är neutrala och om hänvisning till visst märke måste göras, skall "eller likvärdig" läggas till.
- (iii) Tidsfrister för inkommande av anbud ska ta hänsyn till hur komplicerad upphandlingen är och hur lång tid leverantörerna kan antas behöva för att utarbeta anbudsansökningarna

eller anbud. Vid selektiv upphandling ska en tidsfrist på minst 15 dager ges från den dag då inbjudan att lämna anbud skickades till utvalda anbudssökande.

(iv) Vid anbudsutvärderingen får hänsyn endast tas till sådana kriterier som angivits i förfrågan. Det anbud skall antas som anses förmånligast vid beaktande av samtliga dessa kriterier.

(v) Anbud får inte infordras enbart av jämförelseskäl. Den som inbjuds lämna anbud skall också kunna räkna med att verkligen komma ifråga som leverantör.

(vi) Anbud inkomna efter angiven tidsfrist förkastas.

(vii) Alla parter ska ha tillgång till samma information och ges samma möjlighet att erhålla kompletterande information, eg. genom samtal och möten i samband med upphandlingen.

(viii) Anbudsgivarkretsens sammansättning bör ej ständigt vara densamma utan varieras från tid till annan.

(ix) Anbudskommittén ska bestå av minst två personer som utsetts av verksamhetschefen och som är andra personer än den som skriver under upphandlingsbeslutet.

(x) Vid anbudsöppning skall medlemmarna i anbudskommittén öppna anbudet vid samma tidpunkt och bereda beslutsunderlaget i form av ett anbudsprotokoll så snart som möjligt efter utgången av anbudstiden.

(xi) Anbudsprotokollet ska innehålla en lista på anbud och utvärdering av anbudet i relation till samtliga kriterier som angivits i förfrågan.

(xii) I all anbudsupphandling skall antagande av anbud jämte skälen härför framgå av ett särskilt upprättat upphandlingsbeslut, som skall vara underskrivet enligt attesteringsordningen.

(xiii) Anbudsgivare skall underrättas skriftligt om utfallet snarast möjligt, inklusive motivering till beslut. Samtliga anbudsgivare informeras samtidigt.

(xiv) Sociala, miljömässiga och inkluderingsaspekter ska beaktas enligt avsnitt 3d.

d. Öppen upphandling för alla upphandlingar av varor och tjänster överstigande 400 000 SEK exkl. moms

(i) Vid enstaka köp av tjänster och varor överstigande 400 000 SEK exkl. moms ska öppen upphandling ske vilket innebär att alla som så önskar får lämna anbud, genom att uppdraget annonseras.

(ii) Fullständigt och tydligt anbudsunderlag i form av tekniska specifikationer/uppdragsbeskrivning och kommersiella villkor skall ingå i anbudsförfrågan. Det är viktigt att specifikationerna är neutrala och om hänvisning till visst märke måste göras, skall "eller likvärdig" läggas till.

(iii) Tidsfrister för inkommande av anbud ska ta hänsyn till hur komplicerad upphandlingen är och hur lång tid leverantörerna kan antas behöva för att utarbeta anbudsansökningarna eller anbudet. Vid öppen upphandling ska en tidsfrist på minst 30 dager ges från den dag då annonsen om upphandling skickades för publicering.

(iv) Anbud inkomna efter angiven tidsfrist förkastas.

(v) Annonsering kan ske genom:

1. Nationell press;
 2. Organisationens hemsida och/eller liknande portaler; och/eller
 3. Olika nätverk.
- (vi) I övrigt gäller samma regler som vid selektiv upphandling

3. Riktlinjer gällande alla nivåer

a. Återkommande upphandlingar av samma typ

Upphandlingar av samma typ av tjänst eller vara under ett verksamhetsår slås samman och upphandlas samtidigt, eller så upphandlas ramavtal. Om det inte är samtidigt eller vid olika tillfällen från samma leverantör ska det totala beloppet slås i hop.

b. Dokumentation och arkivering

Alla för upphandlingen relevanta dokument ska sparas och arkiveras enligt gällande regler. Det innefattar anbudsinfordran, anbud, anbudsprotokoll samt beslut och motiveringar.

c. Anti-korruption och visselblåsarskydd

CONCORD Sveriges antikorrupsionspolicy gäller vid alla upphandlingar. Den ska säkerställa transparens och ansvarsskyldighet, med tydliga åtgärder för att hantera misstankar om korruption. Antikorrupsionspolicyen ses över vartannat år liksom visselblåsarfunktionen.

d. Socialt och hållbart ansvarstagande samt miljöhänsyn

Upphandlingar ska ta hänsyn till leverantörers sociala ansvarstagande, inklusive jämställdhetsarbete och fackliga rättigheter. De ska även följa riktlinjer för hållbarhet och cirkulär ekonomi:

1. Överväg om inköp är nödvändigt: Prioritera att minska konsumtionen och återanvända så mycket som möjligt.
2. Reparera eller uppgradera: Undersök om befintlig utrustning kan uppgraderas eller repareras.
3. Köp begagnat eller återvunnet: Vid köp, prioritera begagnade eller återvunna produkter, särskilt för material med hög miljöpåverkan.
4. Välj miljömärkta produkter: När nytt måste köpas, välj Bra Miljöval-märkta produkter eller likvärdiga miljömärkningar.
5. Digitalisering och resor: Sträva efter att minska resor och transporter genom att välja digitala tjänster, molnlösningar och fjärrmöten där det är möjligt.

e. Pris

All vår verksamhet ska präglas av effektivt resursnyttjande, befrämjande av god administration och transparens i medelshanteringen samt motverkande av korruption.

f. Undantag

Undantagsvis kan det finnas skäl då CONCORD Sverige ser sig tvingade att göra avsteg från reglerna för konkurrensupphandling. I sådana fall gäller dokumentationsprincipen, d.v.s. att avstegen ska motiveras och dokumenteras. Denna dokumentation ska stå i rimlig proportion till det belopp som avses.

Exempel på generella undantag

- Undantag kan medges i de fall då vår andel av den totala budgeten är ringa och ej är tydligt urskiljbar
- I situationer då det är omöjligt att hitta minst tre leverantörer.
- En vara eller tjänst kan bara föras av en specifik konsult eller leverantör på grund av standardisering, exklusiva kunskaper och/eller rättigheter.

Exempel på undantag från affärsmässighet

- Ett skäl att inte acceptera ett lägsta godtagbart anbud kan vara om anbudsgivaren brutit mot god handelssed och ett anlitande av denne skulle skada organisationens förhållande till medlemmar och bidragsgivare.

g. Klimatkompensation

Vid upphandlingar som medför betydande koldioxidutsläpp, såsom resor eller transporter, ska leverantören erbjuda klimatkompensation, eller så ska CONCORD Sverige själv säkerställa att detta görs (se Ekonomihandboken).

h. Kontroll mot Världsbankens sanktionslista

Före alla inköp ska kontroll göras mot Världsbankens lista över företag och individer som är icke berättigade till affärer, för att säkerställa att inga otillbörliga leverantörer anlitas.

i. Övrigt

Vid upphandlingar kontrolleras att motparten har giltigt organisationsnummer och F-skattsedel, eller motsvarande för internationella leverantörer.

4. Uppdatering av policy

Policyn ses över och uppdateras vartannat år, eller vid behov, för att säkerställa att den är i linje med aktuella regler och hållbarhetskrav.

Antagen av styrelsen 2024-10-24