

## UPPHANDLINGSPOLICY

### FÖR VAROR OCH TJÄNSTER

#### 1. Mål

Målet med CONCORD Sveriges upphandlingspolicy är att på ett kostnadseffektivt, transparent och ändamålsenligt sätt använda föreningens resurser och i största möjliga mån ta hänsyn till socialt ansvarstagande och miljö, samt motverka korrupcion och andra oegentligheter.

#### 2. Upphandlingspolicyens fyra nivåer

Upphandlingspolicyen utgår från fyra nivåer: Direkt upphandling, upphandling med prisjämförelse, selektiv upphandling och öppen upphandling.

##### a. Direktupphandling av tjänster eller varor upp till 75 000 SEK exkl. moms:

- i. Vid köp av tjänster eller varor upp till 75 000 SEK exkl. moms krävs ingen prisjämförelse eller upphandling.
- ii. Offert ska begäras in för alla inköp där det inte finns en fastställd prislista.
- iii. Avtal med konsult ska tecknas vid alla inköp av tjänster enligt attestordningen.
- iv. I den mån det är relevant och möjligt tas hänsyn till sociala- och andra hållbarhetsaspekter.
- v. Vid direkt upphandling ska miljömässiga överväganden göras enligt artikeln nedan.

##### b. Skriftlig prisjämförelse vid upphandling av tjänster eller varor överstigande 75 000 SEK exkl. moms:

- i. Vid köp av tjänster eller varor som överstiger 75 000 SEK exkl. moms ska skriftliga prisuppgifter tas in från minst tre olika leverantörer/konsulter.
- ii. I den mån det är relevant och möjligt tas hänsyn till sociala- och andra hållbarhetsaspekter.
- iii. Miljömässiga överväganden ska göras enligt artikeln nedan.
- iv. Avtal ska tecknas med vald leverantör/konsult enligt attestordningen. Prisjämförelsen, inklusive beslutsunderlaget, ska dokumenteras och arkiveras.

c. **Selektiv upphandling vid köp av tjänster och varor överstigande 150 000 SEK exkl. moms:**

- i. Vid köp av tjänster och varor överstigande 150 000 SEK exkl. moms ska minst tre leverantörer skriftligen inbjudas att inkomma med skriftliga anbud.
- ii. Fullständigt och tydligt anbudsunderlag i form av tekniska specifikationer/ uppdragsbeskrivning och kommersiella villkor skall ingå i anbudsförfrågan. Det är viktigt att specifikationerna är neutrala och om hänvisning till visst märke måste göras, skall "eller likvärdig" läggas till.
- iii. Tidsfrister för inkommande av anbud ska ta hänsyn till hur komplicerad upphandlingen är och hur lång tid leverantörerna kan antas behöva för att utarbeta anbudsansökningarna eller anbuden. Vid selektiv upphandling ska en tidsfrist på minst 15 dagar ges från den dag då inbjudan att lämna anbud skickades till utvalda anbudssökande.
- iv. Vid anbudsutvärderingen får hänsyn endast tas till sådana kriterier som angivits i förfrågan. Det anbud skall antas som anses förmånligast vid beaktande av samtliga dessa kriterier.
- v. Anbud får inte infordras enbart av jämförelseskäl. Den som inbjuds lämna anbud skall också kunna räkna med att verkligen komma ifråga som leverantör.
- vi. Anbud inkomna efter angiven tidsfrist förkastas.
- vii. Alla parter ska ha tillgång till samma information och ges samma möjlighet att erhålla kompletterande information, eg. genom samtal och möten i samband med upphandlingen.
- viii. Anbudsgivarkretsens sammansättning bör ej ständigt vara densamma utan varierar från tid till annan.
- ix. Anbudskommittén ska bestå av minst två personer som utsetts av verksamhetschefen och som är andra personer än den som skriver under upphandlingsbeslutet.
- x. Vid anbudsöppning skall medlemmarna i anbudskommittén öppna anbuden vid samma tidpunkt och bereda beslutsunderlaget i form av ett anbudsprotokoll så snart som möjligt efter utgången av anbudstiden.
- xi. Anbudsprotokollet ska innehålla en lista på anbud och utvärdering av anbuden i relation till samtliga kriterier som angivits i förfrågan.
- xii. I all anbudsupphandling skall antagande av anbud jämte skälen härför framgå av ett särskilt upprättat upphandlingsbeslut, som skall vara underskrivet enligt attesteringsordningen.
- xiii. Anbudsgivare skall underrättas skriftligt om utfallet snarast möjligt, inklusive motivering till beslut. Samtliga anbudsgivare informeras samtidigt.

## d. Öppen upphandling för alla upphandlingar av varor och tjänster till ett belopp överstigande 400 000 SEK exkl. moms.

- i. Vid enstaka köp av tjänster och varor överstigande 400 000 SEK exkl. moms ska öppen upphandling ske vilket innebär att alla som så önskar får lämna anbud, genom att uppdraget annonseras.
- ii. Fullständigt och tydligt anbudsunderlag i form av tekniska specifikationer/ uppdragsbeskrivning och kommersiella villkor skall ingå i anbudsförfrågan. Det är viktigt att specifikationerna är neutrala och om hänvisning till visst märke måste göras, skall "eller likvärdig" läggas till.
- iii. Tidsfrister för inkommande av anbud ska ta hänsyn till hur komplicerad upphandlingen är och hur lång tid leverantörerna kan antas behöva för att utarbeta anbudsansökningarna eller anbuden. Vid öppen upphandling ska en tidsfrist på minst 30 dagar ges från den dag då annonsen om upphandling skickades för publicering.
- iv. Anbud inkomna efter angiven tidsfrist förkastas.
- v. Annonsering kan ske genom:
  1. Nationell press;
  2. Organisationens hemsida och/eller liknande portaler; och/eller
  3. Olika nätverk.
- vi. För övrigt tillämpas artikel 1(c)(iv)-(xii) ovan vid öppen upphandling.

## 3. Riktlinjer gällande alla nivåer

### a. Återkommande upphandlingar av samma typ.

Återkommande upphandlingar av samma typ av tjänst under ett verksamhetsår slås samman och upphandlas vid ett och samma tillfälle, alternativt bör ramavtal upphandlas.

### b. Dokumentation och Arkivering

Alla för upphandlingen relevanta dokument skall sparas och uppfylla arkiveringstider. Till de relevanta dokumenten hör framförallt anbudsfordran, anbud, anbudsprotokoll samt beslut. Hit hör även den argumentation och det beslut som ligger till grund för avsteg/undantag i enlighet med stycke nedan.

### c. Anti-korruption

CONCORD Sveriges antikorrupsionspolicy gäller i all verksamhet och ska tillämpas av kanslianställda, förtroendevalda, praktikanter och anlitade konsulter, samt volontärer och andra personer med uppdrag i CONCORD Sveriges namn. Antikorrupsionspolicyen beskriver det övergripande förhållningssättet till korruption med transparens, ansvarsutkrävande och deltagande som grundläggande principer.

Policy n förtydligar visse lblåsar skyddet, förtydligar att styrelsen ansvarar för årlig uppföljning och hur misstankar om korruption hanteras.

#### d. Socialt och hållbart ansvarstagande och miljöhänsyn

Upphandlingar tar hänsyn till konsulter och leverantörers sociala och hållbara ansvarstagande och miljöhänsyn.

Socialt ansvar kan vara att använda leverantörer som använder kollektivavtal, Fair Trade-produkter och respekterar fackliga rättigheter.

Följande miljömässiga överväganden ska göras vid alla inköp med följande prioriteringsordning:

- Överväg om inköp överhuvudtaget ska göras. Utgångspunkten är att inte köpa mer än nödvändigt och återanvända så mycket som möjligt.
- Undersök om det går att uppgradera eller reparera befintlig vara i stället för att byta ut/köpa annan.
- Försök få tag på funktionella begagnade varor, eller varor av återvunnet material. Det gäller dock inte för elektronik och vitvaror (äldre än 7 år) och liknande som på grund av energianvändningsskäl och lagstiftning generellt inte bör köpas begagnade.
- När reparation/återbruk/begagnat inte är möjligt, välj i första hand Bra Miljöval-märkta produkter och tjänster, i andra hand andra miljömärkningar.

#### e. Pris

All vår verksamhet skall präglas av effektivt resursnyttjande, befrämjande av god administration och transparens i medelshanteringen samt motverkande av korruption.

#### f. Undantag

Undantagsvis kan det finnas skäl då CONCORD Sverige ser sig tvingade att göra avsteg från reglerna för konkurrensupphandling. I sådana fall gäller dokumentationsprincipen, d.v.s. att avstegen ska motiveras och dokumenteras. Denna dokumentation ska stå i rimlig proportion till det belopp som avses.

Exempel på generella undantag

- Undantag kan medges i de fall då vår andel av den totala budgeten är ringa och ej är tydligt urskiljbar
- I situationer då det är omöjligt att hitta minst tre leverantörer.
- En vara eller tjänst kan bara förses av en specifik konsult eller leverantör på grund av standardisering, exklusiva kunskaper och/eller rättigheter.

Exempel på undantag från affärsmässighet

- Ett skäl att inte acceptera ett lägsta godtagbart anbud kan vara om anbudsgivaren brutit mot god handelssed och ett anlitan­de av denne skulle skada organisationens förhållande till medlemmar och bidragsgivare.

#### g. Kontroll mot Världsbankens lista

Före alla inköp, pris- och kvalitetsjämförelser och upphandlingar måste en kontroll göras mot Världsbankens lista över icke berättigade företag och individer för att säkerställa att inga leverantörer/konsulter listas. Listan innehåller företag och individer som sanktionerats enligt bankens bedrägeri- och korruptionspolicy.

#### h. Övrigt

Vi kontrollerar att motpart har organisationsnummer och F-skattsedel, eller motsvarande i andra länder.

### 4. Uppdatering av policy

Upphandlingspolicyn ses över vartannat år och uppdateras vid behov.

*Antagen av CONCORD Sveriges styrelse 2022-06-02*